

## Opération de recrutement N° 027230300960526

### Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	La Clé des Champs
SIRET	20008726000010
Adresse	Syndicat La clé des Champs - 8 rue des Epinoches 27220 Saint André de l'Eure
Téléphone	0278990290
Courriel du gestionnaire	rh@lcdc27.fr

### Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	027230300960526
Intitulé du poste	Directeur ou directrice d'accueil de loisirs
Famille de métier	Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif
Métier 1	Responsable de structure d'accueil de loisirs
Service recruteur	Enfance Jeunesse
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
Durée de la mission	6 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?	Oui
Fondement juridique	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent (article L332-13 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-1 loi 84-53)

Des agents contractuels peuvent occuper des emplois permanents des collectivités et établissements territoriaux pour assurer le remplacement d'agents publics territoriaux autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison : a) D'un détachement de courte durée, d'une disponibilité de courte durée prononcée d'office, de droit ou sur demande pour raisons familiales, d'un détachement pour l'accomplissement d'un stage ou d'une période de scolarité préalable à la titularisation dans un corps ou un cadre d'emplois de fonctionnaires ou pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à un corps ou un cadre d'emplois ; b) D'un congé régulièrement accordé en application du code général de la Fonction Publique ou de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels territoriaux. Le contrat est conclu pour une durée déterminée. Il peut prendre effet avant le départ de l'agent faisant l'objet du remplacement, et peut être renouvelé par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence de l'agent public territorial à remplacer. Suite au décret du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels, il est désormais préconisé dans ce cas de saisir une déclaration.

Nom du contact	La Clé des Champs
Prenom du contact	gestionnaire RH

<b>Téléphone du contact</b>	0278990290
<b>Observateurs</b>	rh@lcdc27.fr
<b>Type de l'emploi</b>	Temporaire
<b>Date de saisie</b>	02/03/2023
<b>Etat de l'opération</b>	transmissible

## Déclaration de vacances d'emploi n°V027230300960526001

---

<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Animateur
<b>Grade 2</b>	Animateur principal de 1ère classe
<b>Grade 3</b>	Adjoint d'animation
<b>Grade 4</b>	Adjoint d'animation principal de 1ère classe
<b>Grade 5</b>	Adjoint d'animation principal de 2ème classe
<b>Poste à pourvoir le</b>	01/04/2023
<b>Description du poste à pourvoir</b>	- Organiser l'activité de l'accueil collectif de mineurs de Garennes-sur-Eure en corrélation avec les objectifs éducatifs du service et le cadre réglementaire. - Assurer la sécurité morale, affective et physique des enfants accueillis. - Veiller à la qualité de l'accueil des enfants et des familles. - Participer pleinement à une dynamique de projets collectifs en étant force de proposition. - Promouvoir les projets de la collectivité auprès des familles et développer une image positive de la collectivité.
<b>Motif de saisie</b> maternité, CITIS...)	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé
<b>Nbre de déclarations initiales</b>	1
<b>Nbre de déclarations annulées</b>	0
<b>Nbre de déclarations réelles</b>	1
<b>Date de saisie</b>	02/03/2023

## Offre d'emploi n°O027230300960526

<b>Numéro de l'offre</b>	O027230300960526
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Animateur
<b>Grade 2</b>	Animateur principal de 1ère classe
<b>Grade 3</b>	Adjoint d'animation
<b>Grade 4</b>	Adjoint d'animation principal de 1ère classe
<b>Grade 5</b>	Adjoint d'animation principal de 2ème classe
<b>Descriptif de l'emploi</b>	- Organiser l'activité de l'accueil collectif de mineurs de Garennes-sur-Eure en corrélation avec les objectifs éducatifs du service et le cadre réglementaire. - Assurer la sécurité morale, affective et physique des enfants accueillis. - Veiller à la qualité de l'accueil des enfants et des familles. - Participer pleinement à une dynamique de projets collectifs en étant force de proposition. - Promouvoir les projets de la collectivité auprès des familles et développer une image positive de la collectivité. Contrat pouvant être renouvelé
<b>Missions ou activités</b>	Pédagogie : - Élaborer le projet pédagogique avec les équipes d'animation en lien avec les objectifs du service. - Organiser les activités : échéancier, programmes, achats, réservations de certaines prestations, organisation de certains transports, réservations des repas... - Développer les projets et actions avec le réseau local : écoles, associations... Communication : - Envoyer toutes les informations à la Direction Générale pour mise en ligne, rédaction des flyers, rédaction des publications hebdomadaires Facebook... - Communiquer avec les familles, promouvoir les projets et le travail des structures du SIVU auprès des familles. Administratif : - Exprimer les besoins, rédiger des mails, notes, rapports, ordres du jour et comptes-rendus. - Déclarer les accidents auprès de la Coordination et de la Direction Générale. Réglementation : - Assurer la conformité réglementaire des activités et de la structure. - Alerter la Coordination en cas de manquement. Management, Ressources humaines : - Encadrer, évaluer et contrôler les équipes d'animation et les équipes techniques. - Former et garantir la formation des équipes. - Travailler aux besoins de la structure et au planning des équipes. - Participer aux entretiens de recrutement des agents d'animation. - Mener les entretiens annuels d'évaluation des agents d'animation et techniques. Finances : - Participer à l'élaboration du budget des dépenses de la structure (sur projets). - Gestion du budget de la structure en collaboration avec la Direction Générale et le Gestionnaire Finances. - Optimiser les dépenses. Animation : - Participer à l'animation au travers des missions mentionnées dans la fiche de poste d'animateur/animateur ACM (préparation d'activités, jouer/faire jouer, médiation...).
<b>Profil recherché</b>	Pédagogie : - Connaissance des besoins et du rythme de l'enfant. - Capacité de rédaction (projets pédagogiques), d'analyse des besoins. - Aptitude au travail en réseau et en équipe. Réglementation et administration : - Connaissance de la réglementation en vigueur et mise en œuvre. Management : - Menée de réunions et d'entretiens, prise de parole en public. - Gestion de conflits. Maîtrise de l'outil informatique - Avoir le sens du service public. - Suivre les directives de la hiérarchie, transmettre et faire adhérer. - Être d'une grande discrétion professionnelle. - Faire preuve d'organisation, d'anticipation, d'adaptation, de réactivité, de rigueur, de régularité, de ponctualité et de probité. - Faire preuve d'écoute, d'empathie, de neutralité, de respect de l'autre, d'autorité naturelle. - Partager les connaissances. - Maîtriser son langage écrit et oral.
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	01/04/2023
<b>Date debut de publicité</b>	02/03/2023
<b>Date fin de publicité</b>	01/04/2023
<b>Date limite de candidature</b>	01/04/2023
<b>Poste managérial ?</b>	Oui
<b>Télétravail possible ?</b>	Oui

<b>Expérience souhaitée</b>	Confirmé
<b>Contact</b>	0278990370
<b>Informations complémentaires</b>	Cv + lettre de motivation exclusivement par mail à : rh@lcdc27.fr
<b>Département</b>	Eure
<b>Secteur géographique</b>	Évreux
<b>Code postal</b>	27220
<b>Ville</b>	Saint André de l'Eure
<b>Adresse du lieu de travail</b>	Syndicat La clé des Champs - 8 rue des Epinoches
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	27220
<b>Ville du lieu de travail</b>	Saint André de l'Eure
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	02/03/2023
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	transmissible
<b>Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail</b>	0

## Candidature

---

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne rh@lcdc27.fr